

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
ŞAHİNLER ANADOLU LİSESİ
2019-2023
STRATEJİK PLANI
(OCAK 2020 REVİZYON)



T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
ŞAHİNLER ANADOLU LİSESİ





Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım..

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Türk Milli Eğitim sistemi, çağın gereklerine ve gelişen teknolojiye uyum sağlayarak gerekli adımları atmış ve uygulamaya konması için sistemin yapıtaşı olan okullarla işbirliği içine girmiştir. Temel yaklaşımları stratejik planlar ile aktarmış , sistemli çalışmanın olumlu dönütlerini biz eğitimciler gibi heyecanla beklemektedir. Bu yenilikçi ve gelişimci anlayışla çıktığımız yolda “en iyi” ye ulaşma hedefi coşkumuzu sabitlemiş , inancımızı artırmıştır. Öğretmen ve öğrencilerden oluşan iyileştirme ekibimiz düzenli toplantı ve çalışmalarla planlamayı yaptılar. Anketlerle istek ve ihtiyaçlar belirlendi. Çözüm odaklı beyin fırtınaları yapıldı. Öğrencilerimize daha nitelikli eğitim verebilme hedefimiz, bizi köklü bir kurum olma yolunda hızla ilerletecektir. Uygulanabilirliği olan, çok yönlü gelişime hizmet eden bu yararlı çalışmalarını yürekten destekliyor ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Harun BAYRAM
Okul Müdürü

GİRİŞ

Her zaman ,“daha iyi” yi hedeflemek, “en iyi” ye ulaştırır. Bu bilinçle, fedakârlık ve çalışkanlık kaçınılmazdır. Sürekli gelişim felsefesiyle, gönüllülük esasına bağlı olarak kurduğumuz OGYE ekibimiz, anket çalışmaları, söyleşiler, dilek ve şikâyet arşivi gibi veriler ile ihtiyaçları, sorunları belirlemiştir. Güçlü ve geniş katılımlı beyin fırtınalarından elde edilen kazanımlar dahi bizim eğitim ilkelerimize katkıda bulunmuştur. İç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız görüşmeler, olumlu ve olumsuz yönlerimizle ilgili farkındalık oluşmasına sebep olmuş ve bu bağlamda, kendimizi daha iyi tanımamıza vesile olmuştur.

Planlama sürecimizde iyi bir zaman yönetimi olmalıydı. Yüksek ve pozitif enerjisiyle birikimlerini paylaşacak iç ve dış paydaşlara ihtiyaç vardı. Fedakârlık isteyen bir projenin parçaları olduk. Hedefimiz; eğitim ile ilgili her konuda “en iyi” ye yol almak. Olumlu Sonuçlara doğru yol alırken, yaşanan süreçlerin güzelliğini kaçırmayalım istiyoruz. Bu süreç içinde bizden desteğini esirgemeyen herkese teşekkürü borç biliriz.

şahinler Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	V
GİRİŞ	IVI
1.BÖLÜM	- 2 -
STRATEJİK PLANIN AMACI VE KAPSAMI	- 3 -
A. Şahinler Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci ekibi	-4-
B. Stratejik Plan Modeli.	- 6 -
2.BÖLÜM	- 7 -
DURUM ANALİZİ	- 7 -
A. TARİHİ GELİŞİM	- 8 -
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	- 9 -
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER - MEVZUAT	-15-
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	- 14 -
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	- 17 -
1. KURUM İÇİ ANALİZ	17
1.1.KURUM YAPISI	- 18 -
1.1.1.KURULLAR VE KOMİSYONLAR	- 19 -
1.1.2 FİZİKİ YAPI	-26-
1.2 İNSAN KAYNAKLARI	- 20 -
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY	- 25 -
1.5 MALİ KAYNAKLAR	- 27 -
1.6 GZFT ANALİZİ	-34-
2. KURUM DIŞI ANALİZ	- 30 -
2.1 POLİTİK ETMENLER	- 30 -
2.2 EKONOMİK ETMENLER	- 30 -
2.3 SOSYAL ETMENLER	- 30 -
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER.....	- 31 -
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER.....	- 31 -
2.6 EKOLOJİK ETMENLER	- 31 -
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	- 32 -
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.-

3.BÖLÜM - 36 -

GELECEĞE YÖNELİM.....- 37 -

MİSYON - 37 -

VİZYON - 37 -

TEMEL DEĞERLER - 37 -

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU- 38 -

4.BÖLÜM - 38 -

MALİYETLENDİRME.....- 55 -

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU -58-

5.BÖLÜM-59-

İZLEME VE DEĞERLENDİRME- 57 -

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Şahinler Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 46 Memur : 1 Kadrolu Hizmetli : - Sözleşmeli Hizmetli : 4
Öğrenci Sayısı	799
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (224)470 3353 Faks : (224)4703352
Kurum Web Adresi	www.sahinleranadolulisesi.meb.k12.tr
Mail Adresi	964264@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Kurtuluş mh. Rüzgar sk. No:4 Posta Kodu : 16285 İlçe : Nilüfer İli : Bursa
Kurum Müdürü	Harun BAYRAM
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Nurdan ASTARLIOĞLU Müdür Yard. 2 : Şükrü ÖZÜTEMİZ

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANIN AMACI VE KAPSAMI

Yasal Çerçeve Millî Eğitim Bakanlığı Müfredat Laboratuvar Okulları (MLO) projesi kapsamında 1994 yılında başlayan “Planlı Okul Gelişimi” modeli sistemini geliştirerek okullarda Okul Gelişim Yönetim Ekipleri (OGYE) oluşturulmuştur. Ayrıca okullarda Toplam Kalite Ekipleri de oluşturularak toplam kalite felsefesi ve anlayışı okullara yerleştirilmeye çalışılmıştır. OGYE ekipleri de toplam kalite anlayışı çerçevesinde çalışmalarını yürütmüştür. Toplam Kalite Ekipleri ve Okul Gelişim Yönetim ekipleri süreç içinde birlikte hareket etmeye başlamışlardır. Türkiye Cumhuriyeti’nin Avrupa Birliği uyum çalışmaları kapsamında 24.12.2003 tarih 25326 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmünü getirmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı “MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” ve 2006/55 ve 2007/15 2010/14 sayılı genelgeler ile 5018 Sayılı yasa doğrultusunda çalışmalar başlatmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı okullarda da Stratejik Plan çalışmalarının yürütülmesine esas olmak üzere “Planlı Okul Gelişim Modeli – Okulda Stratejik Yönetim” kitapçığı hazırlayarak göndermiştir.

Son olarak MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından **2013/26 sayılı Genelge** ile MEB 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları yapılmaktadır. Bu genelge kapsamında İl ve İlçe Millî Müdürlükleri Stratejik planlarını hazırlamakta ve Okul ve kurumların 2019-2023 stratejik planlarını hazırlamalarına yol göstermektedirler.

2019 - 2023 Stratejik Planlama Süreci

Şahinler Anadolu Lisesi'nde Stratejik Plan Çalışmaları, 1.10.2018 tarihinden itibaren başlamıştır. Şükrü ÖZÜTEMİZ, Hatice ARSLAN, İbrahim GÜLŞEN, Tamer ALBAYRAKOĞLU, Aslı DENİZ, Tayfun TÜRK ve Özgür İŞBULAN'dan oluşan SP Ekibi çalışmalarını yürütmek için yol haritalarını belirlemiştir. Her hafta Pazartesi ve perşembe günleri saat 12.20-13.00 arası okulda toplantı yapılarak SP ekibi kendi içinde değerlendirme, görev dağılımı ve izleme çalışmalarını yapmıştır. Bunun dışında ekip diğer iletişim kanallarını (tel, e-mail vb.) kullanarak sürekli iletişim halinde olup, çalışmaların düzenli ve sağlıklı ilerlemesini sağlamıştır.

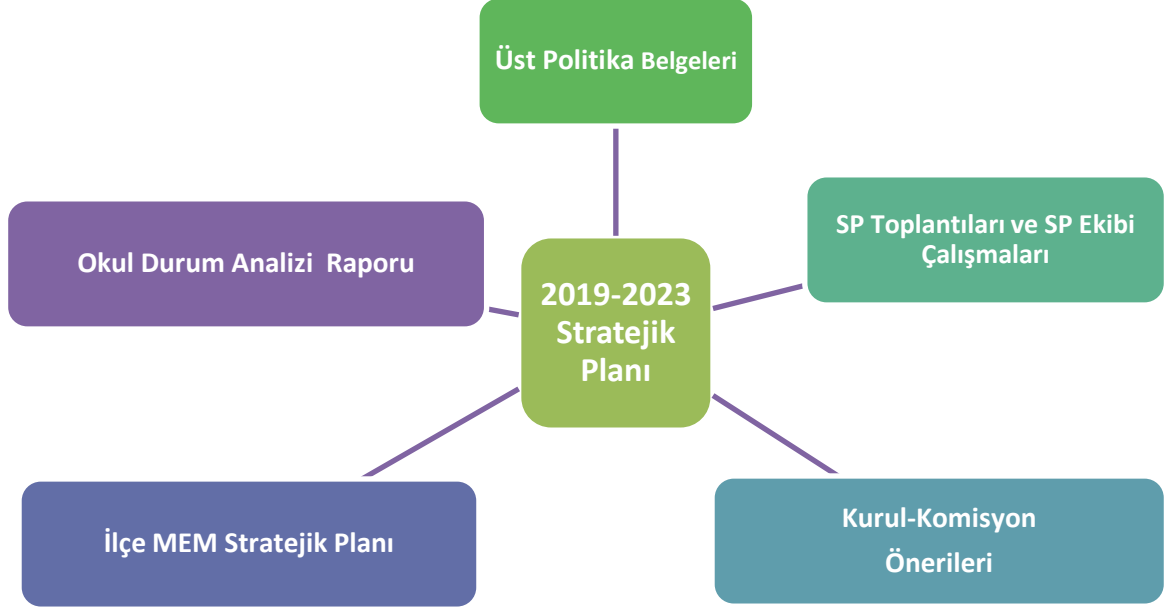
Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz toplantılarda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, okul binasının fiziki olanakları ve teknolojik düzeyi belirlenmiştir. Yapılan görüşmeler ve beyin fırtınasıyla paydaşlarımız detaylı olarak belirlenmiştir. Durum tespiti için GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi SP ekibi öğretmenleri ve 10 öğrenci ile yapılmıştır. PEST analizi SP ekibi, okul aile derneği başkanı ve okul idaresi ile beyin fırtınası tekniğiyle yapılmış, kullanılmıştır. Ayrıca geçmiş öğretim yılında yapılmış olan Veli, Öğrenci, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleri kullanılarak elde edilen verilerimiz değerlendirilmiştir, Kurumun geleceğine ilişkin misyon, vizyon ve ilkeleri belirlenmiş, stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir. Okulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili sonuçlar anketler, öneri sistemi, toplantılar, performans göstergeleri ile izlenmekte; sonuçların tüm paydaşlarımızı kapsamaması ve memnuniyeti artırması, elde edilen iyi performansın sürdürülmesi ve hedeflere erişimi amaçlanmaktadır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Harun Bayram	OKUL MÜDÜRÜ
2	Şükrü ÖZÜTEMİZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hatice Arslan	ÖĞRETMEN
4	İbrahim Gülşen	ÖĞRETMEN
5	Özgür İŞBULAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	Tayfun TÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şükrü ÖZÜTEMİZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Hatice Arslan	ÖĞRETMEN
3	Aslı DENİZ	ÖĞRETMEN
4	Tamer Albayrakoğlu	ÖĞRETMEN
5	İbrahim GÜLŞEN	ÖĞRETMEN
6	Özgür İŞBULAN	GÖNÜLLÜ VELİ
7	Tayfun TÜRK	GÖNÜLLÜ VELİ

B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Okulumuz durum analizini yapmak için SP ekibi öncelikli olarak yol haritasını çıkarmıştır. Buna göre tüm verileri toplamak için GZFT analizi, PEST analizi ve memnuniyet anketleri yapılarak içinde bulunduğumuz durum değerlendirilmiştir. Okulumuzun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetleri SP ekibi ve gönüllü öğretmen ve öğrencilerle hazırlanmıştır. Ayrıca okulumuz öğrencilerinin ders başarıları durumları, üniversiteyi kazanma oranları bilgileri derlenmiştir. Okulumuzda yapılan sosyal ve sportif etkinlikler sayısı, bunların kazandırdığı fayda ve etkilerini değerlendirilmiştir ayrıca, okulumuz insan kaynakları ve öğrenci profilinin değerlendirilerek “neredeyiz” sorusunun yanıtı bulunmuştur.

Durum analizi çalışmasında, Şahinler Anadolu Lisesi tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş G analizi yapılmıştır

2.1.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Eylül-2005'te Nilüfer ilçesi Göçmen Konutları mevkiinde, Meriç Anadolu Lisesi adıyla, Meriç Ticaret Meslek Lisesi binasında 4 sınıf ile eğitim öğretime başlamıştır. Haziran-2006'da Meriç Tic. Meslek Lisesi'nin kapanmasıyla, okul binasını tamamen devralan Meriç Anadolu Lisesi, kısa süre içinde başarılarıyla tercih edilen eğitim kurumları arasına girmeyi başarmıştır.

Eylül-2015'te, Şahinler Tic. Mak. San. A.Ş yönetim kurulu başkanı Orhan Şahin'in yaptırdığı yeni okul binasına taşınan Meriç Anadolu Lisesi, Şahinler Anadolu Lisesi olarak isim değişikliğine gitmiş, ancak aynı öğretmen kadrosu ve öğrenci profiliyle, sürekli gelişim felsefesi ve üst düzey başarı hedeflerinden vazgeçmemiştir. Toplam 9.878 m2 alan üzerinde yer alan okulumuzda, 24 derslik, 1 kütüphane, 2 laboratuvar, 1 kantin,1 test odası, 1 izci odası, 1 rehberlik servisi, 1 Md. Yrd. Odası, 1 spor odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 okul aile birliği odası, 1 depo, 1 sığınak, 1 okul müdürü odası, 1 yemekhane bulunmaktadır. Bünyemizde, Okul Müdürü ve iki Müdür yardımcısının ve 46 kadrolu öğretmen, 2 kadrolu memur, 1 sözleşmeli memur ve 3 temizlik görevlisi çalışmaktadır. Sportif ve kültürel aktiviteleriyle, yarışmalarda elde ettiği üstün başarılarıyla ve uluslararası boyutlu çalışmaları ile zengin bir içeriğe sahip olan okulumuz, Türkiye çapında ortalama %10'luk dilimde başarı sahibi öğrencileri kabul etmektedir. 4 yıl sürecinde verdiği nitelikli eğitimin sonunda ise öğrencilerinin ortalama %90'nını yükseköğrenime kazandırmaktadır. Yeni yerleştirme sistemi ile okulumuza gelen öğrencilerimizle de aynı başarıyı yakalayacağımıza inanıyoruz.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN	
Adı	
Devlet Memurları Kanunu	
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	
YÖNETMELİK	
Adı	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN NORM KADROLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİLERİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRMELERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YABANCI DİL EĞİTİMİ VE ÖĞRETİMİ YÖNETMELİĞİ	
ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ	
UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMÎ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DENKLİK YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	
ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMA YÖNETMELİĞİ	

DEVLET MEMURLARININ TEDAVİ YARDIMI VE CENAZE GİDERLERİ YÖNETMELİĞİ
MEMURLARIN HASTALIK RAPORLARINI VERECEK HEKİM VE SAĞLIK KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK
RESMÎ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
ULUSAL VE RESMÎ BAYRAMLARDA YAPILACAK TÖRENLER YÖNETMELİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ
OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ
OKUL KANTİNLERİNE DAİR ÖZEL HİJYENKURALLARI YÖNETMELİĞİ
OKUL SPOR FAALİYETLERİ YÖNETMELİĞİ

ÖNERGE

Adı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM BÖLGELERİ VE EĞİTİM KURULLARI YÖNERGESİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLÂNLİ YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİMDE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ

GENELGE

Adı

Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları

Türkiye Sağlıklı beslenme ve hareketli hayat (başbakanlık genelgesi)

Okul kantinlerindeki gıda satışı (MEB Sağlık işleri dairesi)

Özürü devamsızlık

E-okul bilgi değişikliği

MEB 2019-2023 Stratejik Planı

2.3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

ŞAHİNLER ANADOLU LİSESİ SUNULAN HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci veli bilgilendirme	Öğretim hizmetleri
Ölçme ve değerlendirme	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Destek Kuruluşları Koordinasyonu
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme
Ders programı	Mezunlar
Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması	Meslek tanıtım organizasyonları
Proje çalışmaları	Seminerler, bilgilendirme çalışmaları
Disiplin ve Onur kurulu	Geziler
Yarışmalar	Projeler
Turnuvalar	Yemek
Öğrenci nakil işlemleri	

ŞAHİNLER ANADOLU LİSESİ FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM-ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM ve DENETİM
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli, öğrenci, öğretmen iletişimi • Disiplin ve ödül • Eğitsel rehberlik • Mesleki rehberlik • Bireysel rehberlik • Psiko-sosyal destek • Oryantasyon eğitimi 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb. • Disiplin, ödül
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yarışmalar • Turnuvalar • Geziler • .. 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • ..
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Tenis • Masa tenisi • Bocce • Tenis • Masa tenisi • Oryantiring 	<p>Hizmet 3 İdari hizmet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders Programları • Kurs programları • İç Paydaşlar arasında işbirliği ve işbölümü yapmak • Diğer kurumlarla ilişkilerle ilgili görevleri yerine getirmek • Denetim yapmak
<p>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Özel günler kutlama • Yürüyüş • Eğitim çalışmaları • Toplum hizmetleri • Kurum ziyaretleri • Okul ziyaretleri • Doğal yaşamı tanıma 	<p>Hizmet 3 Okul Bütçe Yönetimi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bütçe hazırlamak • Bütçe düzenlemek • Bütçe denetlemek • Ödenek temini ve tahsisi
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: TANITIM VE ÇEVRE
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yıllık planların hazırlanması • Ortak sınav yapılması • Yüksek öğretime öğrenci yetiştirmek 	<p>Hizmet 1 okul tanıtımı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanıtım materyalleri hazırlama • Tanıtım faaliyetleri düzenleme
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme kursları • Destekleme kursları 	<p>Hizmet 2 Çevre ve eğitim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim çalışmaları verme • Okul imkanlarını sunma
FAALİYET ALANI: ONARIM VE DONANIM	FAALİYET ALANI: TEMİZLİK – BAHÇE – SERVİS - KANTİN
<ul style="list-style-type: none"> • Demirbaş alımı • Onarım hizmetleri • Teknolojik araç gereçlerin verimli çalışmasının takibi 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bahçesinin temizliği ve sağlığa uygunluğu • Servis araçlarının düzenli hizmet vermesini sağlama • Sağlıklı kantin ve yemekhane hizmeti verilmesini sağlama

FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Eğitim Öğretim	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Öğretim	Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar hakkında Yönetmelik	Yeterli	Yeterli	
3	Onarım Donanım	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Taşınır mal Yönetmeliği Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu Okul aile Birliği Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	
4	Yönetim ve denetim	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Okul aile Birliği Yönetmeliği MEB e bağlı eğitim kurumları yönetici ve öğretmenlerin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik MEB hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği Kamu İdarelerinde Stratejik planlamaya ilişkin Usul ve esaslar hakkında yönetmelik	Yeterli	Yeterli	

5	Temizlik, Bahçe, Servis, Kantin	Okul Servis Araçları Yönetmeliği, Okul kantinlerine dair hijyen kurallar yönetmeliği Okul Kantinlerinin Denetimi Ve Uyulacak kurallar Genelgesi Okul kantinlerinde ki Gıda satışı genelgesi Hizmet satın alma yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	
---	---------------------------------	---	---------	---------	--

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul İdaresi	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Hizmetliler	Veliler
Okul Aile birliği ve Denetleme Kurumları	Şahinler Holding
Kantin ve Yemekhane İşletmesi	Mahalle Muhtarı
Okul Servis Taşımacılığı	Sağlık Kurumları
	Valilik
	Kaymakamlık
	Büyükşehir ve İlçe Belediyesi
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Mal ve hizmet satan Ticari kuruluşlar
	Medya
	Avrupa okulları

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul idaresi	X			Amaçlarımıza ulaşmada liderlik eden, çalışma ortamı hazırlayan ve yön veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza ulaşmada liderlik eden ve çalışma yapan kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmetliler	X			Eğitim ortamının sağlıklı ve düzenli olmasını sağlayan kişiler	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği ve Denetleme Kurulları	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Şahinler Holding		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	izle, gözet
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	izle, Gözet

Sağlık Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	izle, Birlikte Çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza yön veren ve yardımcı olan	2	5	izle, birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza yön veren ve yardımcı olan	2	5	izle, birlikte çalış
Büyükşehir ve İlçe Belediyesi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	Birlikte çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kuruluşlar	2	2	izle, birlikte çalış
Kantin ve yemekhane işletmesi	X			Öğrenci ve öğretmenlerin temel ihtiyaçlarını karşılayan işletme	3	3	izle, Gözet
Okul servisi şirketi	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Şirket	2	2	izle Gözet
Mal ve hizmet satan Ticari kuruluşlar		X		Amaçlarımıza ulaşmak için yapılacak çalışmalara cevap veren kuruluşlar	2	2	izle, Gözet
Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	izle, gözet
Avrupa Okulları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	1	izle, Gözet

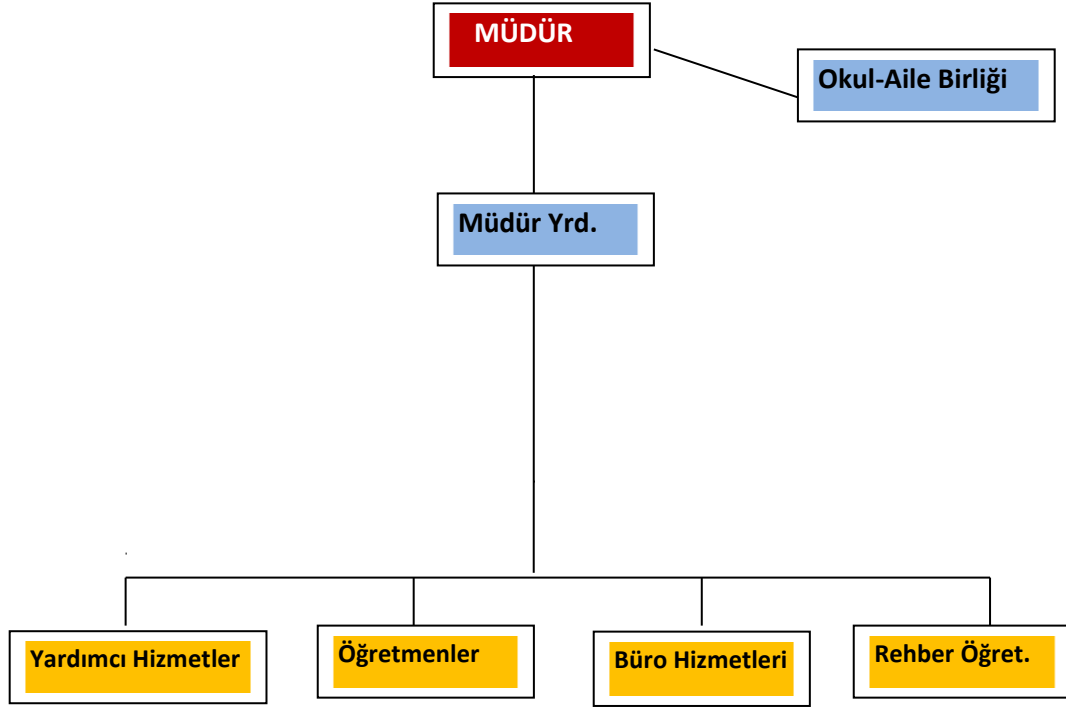
2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz, kurum yapısı şeması, okulda kurulan kurullar ve komisyonlar listesi , okulun fiziki yapısının, insan kaynaklarının ve görevlerinin detaylı bir şekilde sunulduğu tablolardan oluşmaktadır.

Kurum dışı analiz, okula etki eden politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, ekolojik etmenlerin analizi ve üst politika belgelerinin incelenmesi ve bu belgelerin yol gösterdiği amaç doğrultusunda oluşturulmuştur.

Kurum içi analiz, kurum yapısı şeması, okulda kurulan kurullar ve komisyonlar listesi , okulun fiziki yapısının, insan kaynaklarının ve görevlerinin detaylı bir şekilde sunulduğu tablolardan oluşmaktadır.

2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI



KURULLAR VE KOMİSYONLAR

KURULLAR VE KOMİSYONLAR

Sosyal Etkinlik Kurulu

Kantin Denetleme Komisyonu

Yayın İnceleme Komisyonu

Muayene Teslim Alma Sayım Komisyonu

Satın Alma Komisyonu

Okul Duyuru Panolarını Denetleme Komisyonu

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Kontenjan Belirleme Kayıt ve Nakil Komisyonu

Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu

Kutlama Komisyonu

Okul Zümre Kurulu Başkanı

Onur Kurulu

Disiplin Kurulu

Okul Aile Birliği Denetim Kurulu

Web Sitesi Denetim Komisyonu

Mezun İzleme, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri

Okul Öğrenci Meclisi

Kütüphaneye Kaynak Tespit Komisyonu

Demirbaş Sayım Komisyonu

2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	
40-50	1	
50+...	1	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+.....üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi		Katıldığı Çalışmanın Adı
HARUN BAYRAM	MÜDÜR	1.	Eğitim Yönetimi semineri
		2.	Yöneticilik formasyonu yönetim kursu
		3.	T.K.Y.ve Planlı okul gelişim modeli semineri
		4.	PDR eğitimi semineri
		5.	Eğitici gelişim seminerleri
		6.	Uygulamalı stratejik planlama semineri
		7.	Okul geliştirme çalışmaları semineri
		8.	Çözüm odaklı iletişim semineri
		9.	Özel eğitim semineri,
		10.	Topyekun savunma ve sivil hizmetleri semineri
		11.	MEBBİS projesi tanıtım semineri
		12.	Meb. TKY model eğitimi semineri
		13.	Bilgisayar kullanım kursu
		14.	Bilgisayar ve internet kullanımı kursu
		15.	Temel afet bilinci ve lider öğretmen semineri
		16.	Bilgisayarlı desen tasarımı kursu
		17.	Görevde yükselme eğitimi kursu
		18.	Temel bilgisayar kullanımı kursu
		19.	Stratejik planlama kursu
		20.	Yöneticilik formasyonu kazandırma kursu, Soruşturma teknikleri kursu
Nurdan ASTARLIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	1.	Okul yöneticilerine uzaktan eğitim semineri
		2.	Öğretim programını tanıtma semineri
		3.	Uygulamalı okul TKY semineri
		4.	Uygulamalı Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi yeni müfredat paylaşımı semineri
		5.	İlkyardım, ilkmüdahale semineri
		6.	Topyekün sivil savunma hizmetleri eğitimi semineri
		7.	Okul sağlığı semineri

		8.	Etkileşimli tahta kullanımı semineri
		9.	Bilgisayar kullanımı kursu
		10.	Bilgisayar internet kullanımı kursu
Şükrü ÖZÜTEMİZ	MÜDÜR YARDIMCISI	1.	Rehberlik anlayışı kazandırma semineri
		2.	Temsilci eğitimi semineri
		3.	Proje tabanlı interaktif eğitim semineri
		4.	Uygulamalı stratejik planlama semineri
		5.	Okul geliştirme çalışmaları semineri
		6.	İlköğretim-ilk müdahale semineri
		7.	Topyekün sivil savunma hizmetleri semineri
		8.	Okul sağlığı semineri
		9.	Etkileşimli tahta kullanım semineri
		10.	Fatih Projesi bilişim teknolojileri güvenli kullanım semineri
		11.	Bilgisayar kullanım kursu
		12.	Fatih projesi eğitimde teknoloji kullanımı kursu

2019 Ocak Ayı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	3	4	7
2	Matematik	2	6	8
3	Fizik	3		3
4	Kimya	1	2	3
5	Biyoloji		3	3
6	İngilizce		5	5
7	Müzik		2	2
8	Beden Eğitimi	2		2
9	Felsefe	1		1
10	Coğrafya		2	2
11	Tarih	1	1	2
12	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	2	3
13	Rehberlik	1	1	2
14	Fransızca	1	1	2
15	Görsel Sanatlar		1	1
TOPLAM		16	30	46

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	40	82
Yüksek Lisans	8	16
Doktora	1	2

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	11
40-50	23
50+...	9

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	20
16-20 Yıl	10
21+... üzeri	12

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Hizmet Yılı
1	Memur		1	15
2	Hizmetli		4	--
3	Sözleşmeli İşçi		-	
4	Sigortalı İşçi		-	

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Öğretmenler nöbet görevlerini yerine getirirler. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 6. Stratejik Planın uygulanmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışma n Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışma n Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışma n Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2		2	554	48	272	3	14	4

2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuz Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve internet bağlantısıyla donatılan ilk okullardandır. Projenin temel amaçlarından olan eğitimde teknolojinin kullanımının artırılması, özellikle internet ve uzaktan eğitimin yaygınlaştırılması ve güvenli internet kullanımında okulumuz var olan olanakları üst düzeyde kullanmayı ilke edinmiştir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	5	11	--
Yazıcı – Fotokopi-Tarayıcı	4	5	---
Projeksiyon	1	1	----
Televizyon	1	1	----
İnternet bağlantısı	1	1	---
Fen Laboratuvarı	2	2	----
Bilgisayar Lab.	--	--	----
Fax	1	1	---
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	---
Personel/e-mail adresi oranı	%99	%99	
Akıllı Tahta	24	24	----

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası	X		1	--
Kütüphane	X		1	--
Rehberlik Servisi	X		2	--
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	--
Bilgisayar laboratuvarı		x		--
Yemekhane	--	x	--	1
Spor Salonu		X		1
Otopark	X		1	--
Spor Alanları	X		1	1
Kantin	X		1	---
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		2	-
Arşiv	X		1	--

2.5.4. MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	-	-	-				
Okul Aile Birliği	20.000	35.911	40.000				
Kantin Kira Gelirleri	21.000	22.177	25.000				
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-				
TOPLAM	41.000	57.000	65.000				

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Genel Onarımlar		12.318
Bilişim Araçları Bakım Onarım		177
Elektrik Tesisatı Onarım		-
Su Tesisatı Bakım Onarım		1379
Bilişim Araçları Alımı		-
Ulaşım Araçları Yakıt Giderleri		-
Tanıtım ve Temsil Ağırılama Giderleri		-
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları		2.260
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		6.576
Eğitim Araçları ve Materyal Alımı		4.797
Yayın ve Basım Giderleri		438
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	59.000	6.697
Temizlik Malzemeleri Alımı		166
Ödül Malzemeleri Alımı		109
Personel Giyecek Alımları		-
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları		5.213
Spor Malzemeleri Alımı		2.108
Laboratuvar Malzemeleri Alımı		-
Kalorifer Tesisatı Onarımları		-
Mefruşat Giderleri		-
Bahçe Alanı Malzeme Alanı		6.000
Yarışma Proje Giderleri		-
Diğer Kurumlara Aktarım		-
Diğer Harcamalar		11.793
TOPLAM		60.000

2.5.5. İstatistiki Veri

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
50	400	357	757	15

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	217	198	316	305	353	322
Toplam Öğrenci Sayısı	415		621		675	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018
415	621	675	16	15	15

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
9878	3389	6111

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	36		75		82	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	--		1		5	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	19		50		32	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	--		51		37	
Genel Başarı Oranı (%)	%53		%61		%48	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	1	
Futbol Sahası	1	
Kapalı Spor Salonu	0	
Diğer		

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Kurum dışı analiz, okula etki eden politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, ekolojik etmenlerin analizi ve üst politika belgelerinin incelenmesi ve bu belgelerin yol gösterdiği amaç doğrultusunda oluşturulmuştur.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

İlçe, il ve bakanlık stratejik planları
Okul çevresindeki politik durum
Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler

EKONOMİK ETMENLER

Velilerin genel gelir durumu
Şahinler Holding katkıları
Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
Tasarruf sağlama imkânları
Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
Kullanılabilir gelir

SOSYAL ETMENLER

Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş)
Çalışan ebeveyn sayısının artması
Nüfus artışı
Göç
Okulun bulunduğu yerin Göçmen konutlarında olması
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
Beslenme alışkanlıkları

TEKNOLOJİK ETMENLER

MEB teknoloji kullanım durumu
e-okul
e- devlet uygulamaları,
e-öğrenme, internet olanakları,
Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
Teknoloji alanındaki gelişmeler
Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,
Teknolojinin eğitimde kullanımı

YASAL (LEGAL) ETMENLER

Milli Eğitim uygulamaları
Öğrencilerin yasal hakları ve sorumlulukları
Personelin yasal hak ve sorumlulukları, görevleri
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,

EKOLOJİK ETMENLER

Doğal afet (deprem) riski olması
Hava olayları (İodos)
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Sineklerin çokluğu

2.6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
2	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
3	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
4	AB Müktesebatına Uyum Programı
5	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
7	Bilgi Toplumu Stratejisi
8	Millî Eğitim Strateji Belgesi
9	Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10	AB Müktesebatına Uyum Programı
11	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12	Stratejik Planlama Yönetmeliği
13	Hükümet Programı
14	MEB Bütçe Raporu
15	Millî eğitim ile ilgili mevzuat
16	Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları
17	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
18	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

GZFT ANALİZİ

<p>GÜÇLÜ YÖNLER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen kadrosunun iyi olması2. Öğrenci-öğretmen-idareci iletişimin iyi olması3. Öğrencinin akademik kariyer motivasyonunun yüksek olması4. Akıllı tahtaların ve diğer teknolojilerin verimli bir şekilde kullanılması5. Öğretmen kadrosunun sürekliliği6. Öğretmenlerin idealist ve tecrübeli oluşu7. Müzik ile ilgili aktivitelere yer verilmesi8. İzcilik faaliyetlerinin işleyişi ve okula katkısı9. Ulaşımın her şekilde sağlanabilir olması10. Uyumlu ve sorunsuz öğrencilerin olması11. Öğrencilerin sosyal aktivitelere karşı ilgili olması12. Okulumuzun sessiz ve sakin bir ortamda bulunması13. Rehberlik hizmetlerinin iyi çalışması ve öğrenci memnuniyeti14. Uluslararası projelere katılan öğrenci ve öğretmenlerin olması15. Demokratik bir eğitim ortamının olması16. Öğrenci ve öğretmen arasındaki karşılıklı güven17. Okulumuzun temiz ve düzenli olması18. Okulumuzda her türlü ayrımcılığa karşı durulması	<p>ZAYIF YÖNLER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Devamsızlık ve geç gelme oranının yüksek olması2. Sosyal faaliyet alanlarının yeterli olmaması (spor salonu, resim ve müzik odası vb.)3. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için uygun boş saatler olmaması4. 9. ve 10. Sınıfların kalabalık olması5. Öğrencilerin okul ile ilgili kararlara katılamaması6. Teneffüs sürelerinin az olması7. Okul kütüphanesinin yetersiz olması8. Öğrencilerin okulun internet ve bilgisayarlarından yeterince faydalanamaması9. Kantin ve yemekhanenin küçük olması, kantin yiyeceklerinin çeşit azlığı10. Öğrencilerin kullanımı için bilgisayar ve yazıcıların olmaması
<p>FIRSATLAR</p> <ol style="list-style-type: none">1- Şahinler Makina şirketinin okul kurucusu olması2- Yeni okul binası olması3- Okula katkı sağlamak isteyen velilerin olması4- Büyükşehir ve ilçe belediyesinin destek vermesi5- Servisinin olması6- Uluslararası proje deneyimi öğretmenlerin olması	<p>TEHDİTLER</p> <ol style="list-style-type: none">1- Teknolojinin olumsuz kullanımı2- Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olması

OLUMLU

OLUMSUZ

GÜÇLÜ YÖNLER

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci-öğretmen-idareci iletişimin iyi olması2. Akıllı tahtaların ve diğer teknolojilerin verimli bir şekilde kullanılması3. Ulaşımın her şekilde sağlanabilir olması4. Öğrencilerin sosyal aktivitelere karşı ilgili olması5. Demokratik bir eğitim ortamının olması	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen kadrosunun iyi olması2. Öğrencinin akademik kariyer motivasyonunun yüksek olması3. Öğretmenlerin idealist ve tecrübeli oluşu4. Uyumlu ve sorunsuz öğrencilerin olması5. Uluslararası projelere katılan öğrenci ve öğretmenlerin olması6. Öğrenci ve öğretmen arasındaki karşılıklı güven	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ <ol style="list-style-type: none">1. Akıllı tahtaların ve diğer teknolojilerin verimli bir şekilde kullanılması2. Öğretmen kadrosunun sürekliliği3. Müzik ile ilgili aktivitelere yer verilmesi4. İzcilik faaliyetlerinin işleyişi ve okula katkısı5. Ulaşımın her şekilde sağlanabilir olması6. Öğrencilerin sosyal aktivitelere karşı ilgili olması7. Okulumuzun sessiz ve sakin bir ortamda bulunması8. Rehberlik hizmetlerinin iyi çalışması ve öğrenci memnuniyeti9. Okulumuzun temiz ve düzenli olması10. Okulumuzda her türlü ayrımcılığa karşı durulması

ZAYIF YÖNLER

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI <ol style="list-style-type: none">1. Devamsızlık ve geç gelme oranının yüksek olması	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI <ol style="list-style-type: none">1. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için uygun boş saatler olmaması2. 9. ve 10. Sınıfların kalabalık olması	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ <ol style="list-style-type: none">1. Sosyal faaliyet alanlarının yeterli olmaması (spor salonu, resim ve müzik odası vb.)2. Öğrencilerin okul ile ilgili kararlara katılamaması3. Teneffüs sürelerinin az olması4. Okul kütüphanesinin yetersiz olması5. Öğrencilerin okulun internet ve bilgisayarlarından yeterince faydalanamaması6. Kantin ve yemekhanenin küçük olması, kantin yiyeceklerinin çeşit azlığı7. Öğrencilerin kullanımı için bilgisayar ve yazıcıların olmaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Akademik ve sosyal başarılarıyla anılan, toplumsal değerlere ve ihtiyaçlara duyarlı, uluslararası ve yerel projelerde aktif rol üstlenebilen, farklılıkları zenginlik kabul eden, ileri görüşlü, çözüm odaklı, özsaygısını kazanmış bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Akademik ve sosyal dinamikleriyle örnek gösterilen, özgün kurum kültürüyle fark yaratan, kültürel değerlerine bağlı, yerel ve uluslararası etkileşimde güçlü, saygın bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

1	Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
2	Milli ve manevi değerlere saygılı olmak
3	Yapıcı eleştiriye açık olmak, eleştirel düşünebilmek
4	Özgün kurum kültürünün devamlılığını sağlamak
5	"Biz" duygusunu destekleyen ekip çalışmalarını desteklemek
6	Sorunlara daima çözüm odaklı yaklaşabilmek
7	Önceliklerini ve hedeflerini doğru belirleyebilmek
8	Hedefleri doğrultusunda azimli ve kararlı olmak
9	Gelişen teknolojiyi takip eden ve bilinçli kullanabilen nesiller yetiştirmek
10	Doğa sevgisi ve çevre koruma bilincini yaygınlaştırmak
11	Yapıcı eleştiriye açık olmak, eleştirel düşünebilmek

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.1 Eğitim öğretime katılımı arttırmak

Stratejik Hedef 1.1.1 Öğrencilerin devamsızlığını azaltılması ve derse zamanında katılımın artırılması

Stratejik Hedef 1.1.2 Öğrencilerin ders saatleri dışında da yapılan eğitim, öğretim ve sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması

TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2.1 Öğrenci başarısını ve öğrenme kazanımlarını artırmak

Stratejik Hedef 2.1.1 Öğrencilerin ders başarısını artırmasını sağlama

Stratejik Hedef 2.1.2 Müfredat öğretiminde yeni ve ilgi çekici yaklaşımlar benimsemek ve benimsetmek

Stratejik Hedef 2.1.3 PDR bireysel rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 2.1.4 Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını artırmak

AMAÇ 2.2 Öğrencilerin yabancı dile hâkim olmasını ve etkin kullanımını sağlamak

Stratejik Hedef 2.2.1: Öğrencilerin yabancı dil öğrenme motivasyonunu ve kullanma alanlarını artırma

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 3.1 Okulun fiziki ve mali yapısını güçlendirmek

Stratejik Hedef 3.1.1 Mali kaynakların doğru ve verimli kullanılarak eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamak.

TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.1 Eğitim öğretime katılımı arttırmak

Stratejik Hedef 1.1.1 Öğrencilerin devamsızlığını azaltılması ve derse zamanında katılımın artırılması

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	3	0	0	0	0	0
2	Derse sürekli geç gelen öğrenci sayısı	25	0	0	0	0	0
3	Devamsızlık veya geç gelme sebebiyle görüşülen veli sayısı	20	HEPSİ	HEPSİ	HEPSİ	HEPSİ	HEPSİ

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
1	Devamsızlık ve geç gelme sebepleri anketleri uygulayıp önlem alma	EKİP 1															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
2	Devamsızlığı veya derse geç kalması fazla olan öğrencilerin okul ve aile tarafından takibinin yapılması ve çalışmaların kayıt altına alınması	EKİP 1															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
3	Teknolojik imkanlar kullanılarak devamsızlıkları anında velilere ulaştırmak	EKİP 1															

TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.1 Eğitim öğretime katılımı arttırmak

Stratejik Hedef 1.1.2 Öğrencilerin ders saatleri dışında da yapılan eğitim, öğretim ve sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Okulda mevcut bulunan her öğrencinin Sosyal Etkinlik Modülünde yer alan ve gerekli şartları taşıyan 2 (iki) faaliyet yapması	%30	%100	%100	%100	%100	%100
2	Okul içinde ve dışında yapılan spor etkinliği sayısı	11	12	15	15	15	15
3	Okul içinde ve dışında yapılan müzik etkinliği sayısı	6	7	7	7	8	8
4	Okul içinde ve dışında yapılan kültürel ve eğitici etkinlik sayısı	80	90	100	100	100	100
5	Okul içinde ve dışında yapılan sportif etkinlik ve yarışmalara katılım sayısı	350	400	450	500	500	500
6	Okul içinde ve dışında yapılan müzik etkinlikleri ve yarışmalara katılım sayısı	80	100	120	140	150	150
7	Okul içinde ve dışında yapılan kültürel ve eğitici etkinlik yarışmalarına katılım sayısı	550	600	600	650	650	HEPSİ
8	Okul içinde ve dışında yapılan sportif etkinlik ve yarışmalarına katılım ORANI	%50	%60	%60	%60	%60	%60
9	Okul içinde ve dışında yapılan müzik etkinlikleri ve yarışmalarına katılım ORANI	%11	%15	%15	%15	%15	%15
10	Okul içinde ve dışında yapılan kültürel ve eğitici etkinlik yarışmalarına katılım ORANI	%60	%70	%70	%80	%80	%100
11	MEB, TÜBİTAK, AB vb. projelere katılım sayısı	52	60	65	70	70	80
12	MEB, TÜBİTAK, AB vb. projelere katılan öğrenci sayısı	104	120	130	140	140	150
13	Okul müdürlüğünce öğretmenler için gezi, yemek, sportif ve sanatsal etkinliklerin sayısı	6	7	8	8	8	8

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sanatsal ve Sportif Yetenek Tespit Formlarının tüm 9. Sınıf öğrencilerine uygulanması; Beden Eğitimi, Müzik ve Görsel Sanatlar öğretmenlerince izleme ve takibinin yapılması.	EKİP 2														

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...
2	Okul ders saati dışında yapılan izcilik, spor, müzik, sosyal yardım çalışmalarının artırılması	EKİP 2	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...
3	Ülke, il ve ilçe 'de yapılan tüm yarışmalarda yer almak için çalışmalar ve araştırmalar yapılması	EKİP 2	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...
4	Öğrencilerin ulaşım olanakları, ders programları ve okul dışı boş zamanlarının belirlenerek çalışma planları yapılması	EKİP 2	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...
5	Okul bünyesinde yarışma, turnuva ve konser sayısının artırılması	EKİP 2	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM
6	Eğitici ve sosyal geziler düzenlenmesi	EKİP 2	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM
7	Okul panolarının aktif ve verimli olarak kullanılması	EKİP 2	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM
8	MEB, TÜBİTAK, AB vb. projeler için PROJE KOORDİNASYON EKİBİ kurulması ve projelere katılımın sağlanması	EKİP 2	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM
9	Okul müdürlüğünce öğretmenler için gezi, yemek, sportif ve sanatsal etkinlikler tertip edilmesi	EKİP 2	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...

TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2.1 Öğrenci başarısını ve öğrenme kazanımlarını artırmak

Stratejik Hedef 2.1.1 Öğrencilerin ders başarısını artırmasını sağlama

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	9-10-11. Sınıf öğrencilerinin kurslara katılım sayısı	330	350	360	400	440	500
2	12. Sınıf öğrencilerinin kurslara katılım sayısı						
3	11. Sınıftan 12. Sınıfa geçen öğrencilerden farklı okullara gidenlerin sayısı	36	35	25	20	20	20
4	9-10-11. Sınıflarda uygulanan sınavlardaki test sorularının yüzdesel ağırlığı	%50	%40	%25	%25	%25	%25
5	12. Sınıfların sınavlarındaki test ağırlığı	%50	%40	%25	%25	%25	%25
6	Derslerin okul ortamı dışında da işlenmesi (Okulun 1 yıllık toplam ders saatinin %2'si olmalı)	0	0	%2	%2	%2	%2
7	Okunan toplam kitap sayısı	200	250	300	400	450	500
8	DYK kurslarında EBA sorularının çözülmesi	%90	%100	%100	%100	%100	%100
9	TYT sınav sonuçları SOSYAL net sayısı	7.67	9.15	10.15	11	12	13
10	TYT sınav sonuçları TÜRKÇE net sayısı	21.61	22.15	23.15	24	25	26
11	TYT sınav sonuçları MATEMATİK net sayısı	8.80	13.17	14.17	15	16	17
12	TYT sınav sonuçları FEN net sayısı	4.20	6.29	7.29	8	9	10
13	Okul kütüphanesine alınan kitap sayısı	50	60	70	80	90	100
14	Okul kütüphanesinden kitap alan öğrenci sayısı	195	220	250	300	350	400

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamland ı... Devam Ediyor... İptal Edildi...	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Açılan, kapanan ve devam eden yetiştirme kurslarının durumunun analiz edilmesi, yeni açılacak kursların daha etkin ve verimli olmasını için tedbirlerin alınması	EKİP 3														

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...
2	Yapılan motivasyon artırıcı çalışmaların sayısı, etkililiği analiz edilip, eski ve gerekirse yeni çalışmalar bulunması, sistemli hale getirilmesi	EKİP 3	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...
3	Akademik başarıyı destekleyici kültürel ve sosyal aktiviteler (münazara, yarışma vb.) yapılması	EKİP 3	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...
4	Zümre başkanları toplantılarında sınavların zamanlaması, test-klasik oranı, sayfa formatı, kazanımların ve cevap anahtarlarının biçimi vb. konuların netleştirilmesi için önlemler alınması	EKİP 3	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...
5	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve faydalanan öğrenci sayısının artırılması	EKİP 3	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	

Stratejik Hedef 2.1.2 Müfredat öğretiminde yeni ve ilgi çekici yaklaşımlar benimsemek ve benimsetmek

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Okul bünyesinde, akademisyen ve öğretmenlerin verdiği öğretim yöntemleri seminerlerinin sayısı	5	6	7	8	9	10
2	Öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi seminerlerin sayısı	3	4	5	6	6	6
3	Hizmet içi eğitimlere katılan öğretmenlerin sayısı	3	4	10	20	30	40
4	Öğretmenlerin EBA kullanım yüzdesi (Tüm öğretmenlerin ortak yüzdesi)	%80	%100	%100	%100	%100	%100

S. No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
1	Öğretmenlerin hizmet içi seminerlere katılımının artması için çalışmalar, tanıtımlar ve yönlendirmeler yapılması	EKİP 3															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
2	Hizmetiçi eğitim çalışmalarının zamanında duyurulması ve teşvik edilmesi	EKİP 3															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
3	Öğretmenlerin ve öğrencilerin web araçlarını ve uygulamalarını aktif biçimde kullanmasının sağlanması	EKİP 3															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
4	Üniversite, STK ve belediyelerle iş birliğine gidilerek eğitim faaliyetleri planlamak	EKİP 3															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
5	Öğrencilerin proje ve performans ödevlerinde uygun bilgisayar programlarını kullanarak etkili sunumlar hazırlamasını sağlamak	EKİP 3															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
6	EBA'nın öğretmenler ve öğrenciler tarafından aktif kullanılması	EKİP 3															

TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2.1 Öğrenci başarısını ve öğrenme kazanımlarını artırmak

Stratejik Hedef 2.1.3 PDR bireysel rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısını arttırmak

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Bireysel eğitsel rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı	275	300	320	350	400	400
2	Bireysel Mesleki Rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı	179	200	220	250	400	300
3	10. Sınıflara uygulanan alan yönlendirme formundan çıkan sonuçların uygulanma oranı (Öğrenciler bu formdan çıkan sonuca göre alanlarını seçtiler mi, bunların oranı nedir?)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
4	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	33	0	0	0	0	0

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
1	PDR Bireysel rehberlik hizmetinin tanıtılması	EKİP REH.															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
2	Öğrencilere yapılan bireysel rehberlik çalışmalarının analiz edilmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve bireysel rehberlik için öğrencilerin yönlendirilmesi	EKİP REH.															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
3	Disiplin sorunlarının azaltılması için önlemler alınması	EKİP REH.															

TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2.1 Öğrenci başarısını ve öğrenme kazanımlarını artırmak

Stratejik Hedef 2.1.4 Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını artırmak

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Üniversiteyi kazanan öğrenci oranı	%85	%90	%99	%99	%99	%99
2	Üniversite ve meslek tanıtımı faaliyet sayısı	5	8	9	10	12	15
3	Deneme sınavı sayısı	2	4	6	8	8	8

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
1	12. sınıf öğrencilerine yönelik Yetiştirme ve Destekleme kurslarının verimliliğinin artırılması	EKİP REH															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
2	Deneme sınavları yapılması	EKİP REH															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
3	Üniversite ve mesleklerin tanıtımının yapılması	EKİP REH															

TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ 2.2 Öğrencilerin yabancı dile hâkim olmasını ve etkin kullanımını sağlamak

Stratejik Hedef 2.2.1: Öğrencilerin yabancı dil öğrenme motivasyonunu ve kullanma alanlarını artırma

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Yürütülen uluslararası proje sayısı	3	3	4	5	7	10
2	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	60	70	80	90	90	100
3	Okul bünyesinde yapılan yabancı dil etkinlik sayısı	2	2	2	3	4	5
4	DynEd kullanan öğrenci sayısı	411	500	600	%100	%100	%100

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
1	Öğrencinin öğrendiği yabancı dili pratik yapabileceği ortamlar oluşturulması	EKİP 4															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
2	Uluslararası online projeleri takibinin ve katılımının yapılması ve öğrencilere duyurulması	EKİP 4															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
3	Yabancı dilde yapılan yarışmaların takibinin yapılması ve katılımının sağlanması	EKİP 4															

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
4	DynEd kullanımını artırıcı önlemlerin alınması	EKİP 4															

TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 3.1 Okulun fiziki ve mali yapısını güçlendirmek

Stratejik Hedef 3.1.1 Mali kaynakların doğru ve verimli kullanılarak eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamak.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Spor salonu sayısı	0	0	0	0	0	1
2	Konferans salonu sayısı	1	1	1	1	1	1
3	Müzik odası sayısı	0	1	1	1	1	1
5	Tasarım-beceri atölyesi sayısı	0	2	2	2	2	2
6	Okul ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever yerel yönetim ve STK lar tarafından yapılan yardım miktarı	17.000	20.000	25.000	30.000	40.000	45.000
7	Okul aile birliği tarafından ihtiyaç sahibi öğrencilere yapılan yardım tutarı	5000	6000	7000	8000	9000	10000
8	Elektrik-su-doğalgaz-iletişim giderlerinin miktarı	68.000	-%10	-%10	-%10	-%10	-%10
9	Okulun tüm birimlerinin temizliğinin Beyaz Bayrak kriterlerine uygunluğu	0	%100	%100	%100	%100	%100
10	Dönem toplantıları dışında yapılan veli toplantılarının sayısı	6	7	8	9	10	10

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğretmenlerin ve öğrencilerin kültürel, sportif ve sosyal çalışmaları için gerekli spor salonu, konferans salonu, müzik odası gibi ihtiyaçları belirlemek ve fizibilite çalışması yapma	EKİP 2														

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
2	Tesisler için kaynak oluşturma veya yardım alınacak kuruluşlarla, hayırseverlerle, STK'larla, yerel yönetimlerle görüşme ve veli desteği alma	EKİP 2														

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlan dı... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
3	Okulun ve kantinin hijyeni için yapılacak kapsamlı temizlik faaliyetlerinin artırılması. Öğrenci ve Personele hijyen eğitimleri verilmesi.	EKİP 2															

EYLEM EKİPLERİ

S. No	ADI – SOYADI	Görevi – Branşı	STRATEJİK PLAN EKİBİ
1	Şükrü ÖZÜTEMİZ	Müdür Yard. Öğrt.Bilişim Tekn.	EKİP 1
2	Nurdan ASTARLIOĞLU	Müdür Yard.	EKİP 1
3	Neşe DIŞÇIOĞLU	Uzman Öğrt.Kimya	EKİP 1
4	Hülya ONUR	Öğretmen- Biyoloji	EKİP 1
5	Altay KADAKAL	Öğretmen- Matematik	EKİP 1
6	Kenan KELLEÇİ	Öğretmen- Matematik	EKİP 1
7	Serdar ERDOĞAN	Uzman Öğrt.- Fizik	EKİP 1
8	Neval ÖZER	Öğretmen-Biyoloji	EKİP 1
9	Semra TÜRKMEN	Öğretmen- Matematik	EKİP 1
10	Sibel GEZGİN	Öğretmen-Matematik	EKİP 1
11	Şenay GÜNHAN	Uzman Öğrt –Coğrafya	EKİP 2
12	Özgür KAYI	Öğretmen - Beden E.	EKİP 2
13	Eyüp GÖRGÜN	Öğretmen- Edebiyat	EKİP 2
14	Rüstem EK	Öğretmen-Din Kült. Ve Ahl.Bil.	EKİP 2
15	Nesrin OTURAKLI	Öğretmen-Görsel Sanatlar	EKİP 2
16	Mustafa YAĞCIOĞULLARI	Öğretmen - Fransızca	EKİP 2
17	Esmehan KOCATÜRK	Öğretmen-Din Kült. Ve Ahl.Bil.	EKİP 2
18	Gonca EMİNSOY	Öğretmen- Müzik	EKİP 2
19	Serap UYAR DENİZ	Uzman Öğrt-Matematik	EKİP 2
20	Ümmühanı GÖNÜL	Öğretmen-Din Kült. Ve Ahl.Bil.	EKİP 2
21	Sibel TEMEL	Öğretmen-Müzik	EKİP 2
22	Tamer ALBAYRAKOĞLU	Öğretmen - Beden E.	EKİP 2
23	Melike ÖZTÜRK	Öğretmen- Edebiyat	EKİP 2
24	Pınar ÜRKMEZ CÖMERT	Öğretmen-Matematik	EKİP 2
25	İlksen TURUŞ	Öğretmen- Matematik	EKİP 2
26	Yeşim Gökben ÖZMEN	Öğretmen- İngilizce	EKİP 3
27	Çağdaş ALTINTAŞ	Öğretmen- Edebiyat	EKİP 3
28	Kemalettin İBRAHİMAĞAOĞLU	Öğretmen-Kimya	EKİP 3
29	Yeşim İKİZER	Uzman Öğrt – Biyoloji	EKİP 3
30	Metin GEZGİN	Öğretmen-Tarih	EKİP 3
31	Nüket GÜLNAR	Uzman Öğrt.Kimya	EKİP 3
32	Mehmet ÇALIŞKAN	Öğretmen- Fizik	EKİP 3
33	Sevda ÖĞÜT	Öğretmen- Matematik	EKİP 3
34	Ercüment KIROĞLU	Öğretmen- Fizik	EKİP 3
35	Alaaddin DENİZ	Öğretmen- Edebiyat	EKİP 3
37	Harika ERSOY	Uzman Öğrt.- İngilizce	EKİP 4
38	H.Tuba GÜZELOCAK	Uzman Öğrt.- İngilizce	EKİP 4
39	Funda YILMAZ	Öğretmen- İngilizce	EKİP 4
40	Yasemin ERSOY	Öğretmen- Edebiyat	EKİP REH
41	Neslihan BOZKAYA	Öğretmen- Edebiyat	EKİP REH
42	Nermin USLU AVCI	Öğretmen-Coğrafya	EKİP REH
43	Emel EKMEN	Öğretmen-Tarih	EKİP REH
44	Aslı DENİZ	Öğretmen- Rehberlik	EKİP REH

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Okulumuzun fiziki donanımlarının geliştirilmesi, sosyal ve sportif faaliyetlerinin sayısının ve veriminin artırılması, okul güvenliğinin sağlanması için ihtiyacımızın olan maliyetin çıkarılması uygun bulunmuştur.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMLAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1.1	
	Stratejik Hedef 1.1.1	
	Stratejik Hedef 1.1.2	500 TL
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2.1	
	Stratejik Hedef 2.1.1	
	Stratejik Hedef 2.1.2	
	Stratejik Hedef 2.1.3	
	Stratejik Hedef 2.1.4	11.000 TL
	Stratejik Hedef 2.1.5	
	STRATEJİK AMAÇ 2.2	
	Stratejik Hedef 2.2.1	
	Stratejik Hedef 2.2.2	
	TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3.1
Stratejik Hedef 3.1.1		
STRATEJİK AMAÇ 3.2		
Stratejik Hedef 3.2.1		4.000 TL
STRATEJİK AMAÇ 3.3		
Stratejik Hedef 3.3.1		
	TOPLAM	15.500 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şükrü ÖZÜTEMİZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Hatice ARSLAN	ÖĞRETMEN
3	İbrahim GÜLŞEN	ÖĞRETMEN
4	Aslı DENİZ	ÖĞRETMEN
5	Tamer ALBAYRAKOĞLU	ÖĞRETMEN
6	Gonca EMİNSOY	ÖĞRETMEN
7	Özgür İŞBULAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Tayfun TÜRK	GÖNÜLLÜ VELİ

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin Gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

İLÇE MİLLİ EĞİTİMDEN ALINAN ONAY YAZISI

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin 2015-2019 Stratejik Planlarının onayları alındıktan sonra okul/kurumlar tarafından, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden gerekli onaylar alınarak 2015-2019 stratejik planlarının onay ve yayınlama işlemleri tamamlanacaktır.